Procedura w przypadku niezwrócenia zbiorów

Załącznik nr 6 do regulaminu

z dnia 2 stycznia 2013 r.

PROCEDURA W PRZYPADKU NIEZWRÓCENIA, ZNISZCZENIA LUB USZKODZENIA KSIĄŻEK/MULTIMEDIÓW.

1. W przypadku niezwrócenia, zniszczenia lub uszkodzenia książki/multimedia konto czytelnika jest blokowane, natomiast czytelnik zobowiązany jest:
   * Za zgodą kierownika Działu Udostępniania Zbiorów zwrócić ten sam tytuł lub dostarczyć inny, nowy, nie mniejszej wartości, przydatny Bibliotece.
   * Uzgodnić fakt odkupienia innego tytułu w zamian za niezwrócony, zniszczony lub uszkodzony z kierownikiem Działu Udostępniania Zbiorów, a następnie zakupić jeden (lub więcej) wskazany tytuł przydatny Bibliotece, na podstawie listy tytułów zaproponowanej przez bibliotekarza.
   * Za zgodą kierownika Działu Udostępniania Zbiorów wpłacić odszkodowanie w zależności od aktualnej wartości jednostki i jej przydatności dla Biblioteki.
2. W przypadku dokonania wpłaty, odkupienia tego samego bądź innego tytułu w zamian za niezwrócony, zniszczony lub uszkodzony, Bibliotekarz sporządza protokół. W wyniku takiej operacji konto czytelnika zostaje odblokowane.
3. Czytelnik nie nabywa prawa własności do dzieła niezwróconego, zniszczonego lub uszkodzonego.