Instrukcja prolongaty

Załącznik nr 4 do regulaminu

z dnia 2 stycznia 2013 r.

INSTRUKCJA PROLONGATY TERMINU ZWROTU ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH

Aby prolongować termin zwrotu książek/multimediów należy wejść na stronę **www.dzb.pl** wybrać okienko KATALOG, następnie w górnej zakładce wybrać Moje konto. Logujemy się na konto (jeśli nie zrobiliśmy tego wcześniej) wprowadzając ID UŻYTKOWNIKA (numer karty znajdujący się pod kodem kreskowym) i HASŁO (data urodzenia w formacie RRRRMMDD) oraz wybieramy ODDZIAŁ BIBLIOTEKI (Złotoryja) Potwierdzamy wprowadzone dane przyciskiem zaloguj. Wchodzimy w Wypożyczenia klikając w cyfrę oznaczającą ilość wypożyczonych książek/multimediów. Wybieramy książki/multimedia, którym zbliża się termin zwrotu. Aby prolongować wybrane książki/multimedia należy je zaznaczyć oraz kliknąć ikonkę przedłuż wybrane. Istnieje również możliwość przedłużenia wszystkich książek/multimediów, należy wtedy kliknąć ikonę Przedłuż wszystko.

UWAGA!!!

Czytelnik może jednokrotnie prolongować książki przez Internet przed upływem terminu zwrotu.

Zbiory multimedialne można prolongować tylko raz.